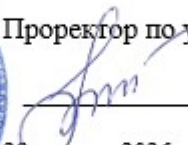


**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


Н.А.Есёкова

28 августа 2026 г

Организация научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	52,6	
самостоятельная работа	91	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	151,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	52,6	52,	52,6	52,6
Контактная работа	54,6	54,	54,6	54,6
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	34,4	34,	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	19,6	19,6	19,6	19,6
Контактная работа	19,6	19,6	19,6	19,6
Сам. работа	151,4	151,4	151,4	151,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Рашидова Ирина Александровна 

Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жияяков Д.И. . 

Рабочая программа дисциплины

Организация научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом, профиль "Стратегическое управление персоналом"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины является овладение компетенциями в области организации научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи:

- усвоение сведений о природе научного исследования, основных дефинициях науки, современных методах научного познания;
- овладение знаниями о специфике и процедуре логического рассуждения, обучение умению использовать логические законы и принципы в научных исследованиях;
- усвоение знаний, составляющих содержание правильной аргументации и критики, ведения полемики в ходе научных исследований;
- понимание сущности и содержания педагогического процесса и педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
-------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|--|
| 2.1.1 | Теория организации и организационное поведение (продвинутый уровень) |
| 2.1.2 | Трудовое право |
| 2.1.3 | Управленческая экономика |
| 2.1.4 | Философия науки |

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Кадровая безопасность |
| 2.2.2 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.3 | Производственная практика |
| 2.2.4 | Современный стратегический анализ в организации |
| 2.2.5 | Управление кадровыми рисками |
| 2.2.6 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.7 | Преддипломная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Демонстрирует знание процедур критического анализа, методик анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения

Знать: основы организации исследований в профессиональной деятельности;

Уметь: применять формы и приемы абстрактного мышления, анализа и синтеза в исследовательской

Владеть: осуществления исследований в профессиональной деятельности с применением форм и

ОПК-1.2: Анализирует прикладные и научные исследования в сфере управления персоналом организации и в смежных областях

Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;

Уметь: применять инновационные

подходы, обобщения и критического анализа

ОПК-1.3: Разрабатывает программы прикладных и научных исследований в сфере управления персоналом и организует их выполнение

Знать: способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне)

Уметь: структурировать и анализировать профессиональные задачи; представлять их в виде

Владеть: инновационными подходами, обобщения и критического анализа практик управления при

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- ✓ особенности внедрения и реализации кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации;
- ✓ современные проблемы и тренды в системе управления персоналом отечественных и зарубежных организаций; факторы, относящиеся к персоналу и влияющие на систему управления организацией в

3.2 Уметь:

- ✓ внедрять и реализовывать кадровую и социальную политику, стратегии управления персоналом организации;
- ✓ критически анализировать современные проблемы управления персоналом и оценивать их влияние на деятельность организации;

3.3	Владеть: ✓ навыками внедрения и реализации кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации; ✓ навыком оценки современных проблем управления персоналом в организации с точки зрения их влияния на управление организации; ✓ навыками структурирования информации, визуализации данных, навыками публичного выступления со слайдами
-----	---

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Научное исследование, его сущность и особенности	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
2.	Методологические правила введения и применения терминов в научном исследовании	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
3.	Основные системные признаки научного исследования Понятия метода и методологии научных исследований	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
4.	Выбор темы научного исследования	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
5.	Методологические требования к содержанию научной работы	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
6.	Практическая значимость и необходимость апробации научных результатов.	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
7.	Педагогический процесс и организация педагогической деятельности	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
8.	Компоненты педагогической деятельности	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
9.	Основные системы организации педагогического процесса	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
10.	Методы контроля педагогического процесса	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Научное исследование, его сущность и особенности	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1
2.	Методологические правила введения и применения терминов в научном исследовании	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1
3.	Основные системные признаки научного исследования Понятия метода и методологии научных исследований	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1
4.	Выбор темы научного исследования	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1

5.	Методологические требования к содержанию научной работы	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,1
6.	Практическая значимость и необходимость апробации научных результатов.	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,1
7.	Педагогический процесс и организация педагогической деятельности	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,1
8.	Компоненты педагогической деятельности	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,1
9.	Основные системы организации педагогического процесса	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,1
10.	Методы контроля педагогического процесса	1/2	1,8/0,6/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Научное исследование, его сущность и особенности	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
2.	Методологические правила введения и применения терминов в научном исследовании	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
3.	Основные системные признаки научного исследования Понятия метода и методологии научных исследований	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
4.	Выбор темы научного исследования	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
5.	Методологические требования к содержанию научной работы	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5
6.	Практическая значимость и необходимость апробации научных результатов.	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5
7.	Педагогический процесс и организация педагогической деятельности	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,5
8.	Компоненты педагогической деятельности	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,5
9.	Основные системы организации педагогического процесса	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,5
10.	Методы контроля педагогического процесса	1	1,6/0,4/1,2	УК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Основы организации научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
2. Алгоритм научного исследования. Основные условия научной деятельности.
3. Особенности науки как вида человеческой деятельности
4. Виды научно-исследовательских организаций в РФ и особенности управления персоналом научно-исследовательских организаций
5. Организационные формы осуществления научно-исследовательской деятельности в РФ: академии наук, НИИ, научные подразделения вузов и организаций, их классификация.
6. Статья как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания
7. Доклад как форма научной работы: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение
8. Реферат как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение
9. Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов: определение, требования к структуре, содержанию и оформлению.
10. Выпускная квалификационная работа: определение, виды, требования к структуре, содержанию и оформлению.
11. Логика, структура и оформление научно-исследовательских работ студентов.
12. Категории персонала научно-исследовательских организаций. Специфика труда научных работников.
13. Служба управления персоналом научных организаций: цели, задачи, функции, оргструктура.
14. Основные этапы научно-исследовательской деятельности
15. Основы методологии научного исследования
16. Оформление результатов научного исследования
17. Основы организации педагогической деятельности в области управления персоналом
18. Педагогика как наука и педагогическая деятельность
19. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом в ходе реализации образовательных программ для обеспечения обучения персонала
20. Профессионально-педагогическое общение: формы реализации в практике управления персоналом.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Проблема как реальное противоречие в процессе управления персоналом. Виды противоречий: логические, псевдопротиворечия, реальные.
2. Этап разработки программ научных исследований. Программа как описание шагов разрешения актуальных противоречий и частных задач.
3. Технология разрешения научной проблемы. Методы и инструменты научного исследования.
4. Методики и техники научного исследования; задачи поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. План как система, его структура, степень детализации.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

1. Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом : Учебное пособие. – СПб.: Изд-во «Инфо-Да», 2023. – свободный доступ (https://studopedia.ru/4_124412_vvedenie.html)

2. Шапиро, С. А. Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом : учебно-методическое пособие / С. А. Шапиро, В. Г. Воробьева, К. В. Фионова ; под редакцией С. А. Шапиро. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-9729-2112-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172470>

Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебник для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584452>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Родионова Наталья Владимировна Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Родионова Н.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 415 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-02275-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/884157
6.1.2.5	Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С.Д. Резник. — 3-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2022.— 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; режим доступа http://www.znaniy.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/1605 . - ISBN 978-5-16-009134-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975898
6.1.2.6	Синченко, Г. Ч. Логика диссертации : учебное пособие / Г.Ч. Синченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016053-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079427
6.1.2.7	Макарова, С. Н. Магистранты российского университета: управление социальным поведением и профессиональной подготовкой : монография / С.Н. Макарова, С.Д. Резник ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 233 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1137904. - ISBN 978-5-16-016402-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137904 .
6.1.2.8	Подготовка и редактирование научного текста : учебно-методическое пособие / сост. Н. П. Перфильева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 116с. - ISBN 978-5-9765-2127-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1147357

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- | | |
|-------|--|
| 6.2.1 | Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона. |
| 6.2.2 | Официальный сайт Правительства Вашего региона |
| 6.2.3 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts) |
| 6.2.4 | «Московский экономический журнал» (https://kje.su/) |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 110
7.2.	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Специализированная аудитория, оборудованная для проведения

7.3.

Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы

Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный

Программное обеспечение: AstraLinux Опер., LibreOffice, Inkscape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3

Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.